

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA  
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS**

**PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA**

**CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO**  
Industrial y de Servicios No. 270

CCT: 08DCT0270T

Estado: Chihuahua

Dirección: Soneto 156 s/n

Correo electrónico: [cbtis270@cbtis270.edu.mx](mailto:cbtis270@cbtis270.edu.mx)

**CICLO ESCOLAR: 2024 - 2025**

## Contenido

1. Introducción
2. Presentación
3. Normatividad Aplicable
4. Diagnóstico
  - 4.1 FODA
  - 4.2 SIGEEMS
5. Identificación de Prioridades
  - 5.1 Abandono Escolar
  - 5.2 Aprobación
  - 5.3 Eficiencia Terminal
  - 5.4 Actualización Personal Docente
  - 5.5 Cobertura
  - 5.6 Mantenimiento
  - 5.7 Planes de Emergencia
  - 5.8 Otros proyectos
6. Aprobación del documento
7. Evidencias
  - 7.1 Cronograma de Actividades
  - 7.2 Oficio-invitación
  - 7.3 Lista de Asistencia
  - 7.4 Formación del equipo de trabajo
  - 7.5 Minuta de Revisión por la Dirección (Compromisos).



## 1. Presentación

### VISIÓN

Ser una institución educativa socialmente responsable, reconocida por su excelencia académica con una formación integral a nivel nacional, con el objetivo de formar técnicos especialistas de acuerdo con las exigencias de la nación y ciudadanos responsables con valores y principios, capaces de enfrentar los retos de su entorno en lo personal, profesional y social.

### MISIÓN

Brindar educación de excelencia a la sociedad que integre actividades deportivas, artísticas, tecnológicas, científicas, académicas, cívicas y recreativas con el objetivo de formar ciudadanos con habilidades, conocimientos y actitudes requeridas para satisfacer las necesidades laborales y sociales del país.

### OBJETIVO PMC

Organizar, coordinar, dirigir, supervisar, evaluar y mejorar de una manera continua la calidad que el plantel brinda en los servicios educativos, para realizar con éxito proyectos institucionales que permitan elevar el aprovechamiento escolar, aumentar la aprobación y por ende la

disminución del abandono escolar por reprobación lo cual impactaría positivamente en la eficiencia terminal logrando que los egresados sean competitivos y capaces de construir estructuras de aprendizaje, que les sirvan a lo largo de su vida y que les permita participar en la mejora de su entorno, así como su incorporación al sector productivo o bien al Nivel Superior.





## 2. Introducción

Nuestro país actualmente es parte importante del mercado internacional caracterizándose por su estratégica ubicación geográfica y por su mano de obra calificada. Bajo este contexto, la necesidad de una sociedad formada por seres humanos íntegros, es un nuevo reto para las escuelas, es decir, lograr egresados competitivos y capaces de construir estructuras de aprendizaje, que les sirvan a lo largo de su vida y que les permita participar en la mejora de su entorno y aportar significativamente para el desarrollo de la sociedad, por lo tanto, es necesario centrar dicho esfuerzo en el alumno y de acuerdo a las líneas políticas educativas de la Educación Media Superior 2019.

El punto de partida para el desarrollo del Plan de Mejora continua para el ciclo escolar 2023-2024 es el análisis de los indicadores del Sistema de Evaluación y Mejora para determinar las áreas de oportunidad prioritarias a fin de disminuir los índices de reprobación, abandono escolar y con esto aumentar la eficiencia terminal. Por ello es de suma importancia establecer proyectos de manera colegiada con la participación del Director, Subdirector, jefes de departamentos, personal docente, alumnos, padres de familia y comité escolar de administración participativa (CEAP) basándose en los seis ejes de la política pública de la Educación Medio Superior:

- I. Educación con calidad y equidad
- II. Contenidos y actividades para el aprendizaje
- III. Dignificación y revalorización del docente
- IV. Gobernanza del sistema educativo
- V. Infraestructura educativa
- VI. Financiamiento y recursos

El CBTis 270 se ha caracterizado por brindar a los alumnos todas las herramientas necesarias para el buen desempeño tanto al interior de la institución como fuera de ésta, a través del programa CONSTRUYE-T conformado por los distintos comités escolares juveniles, que han coadyuvado en formar un sentido de identidad y pertenencia hacia la escuela, para sobrellevar sus problemas familiares y no abandonar sus estudios. La diversidad de las carreras técnicas y pertinentes al entorno laboral, los clubes deportivos, culturales y académicos que en pocos años han tenido presencia local, estatal y nacional, ha contribuido al crecimiento del plantel ya que actualmente es el más grande del estado de Chihuahua con una matrícula de 3937 alumnos.

### 3. Normatividad Vigente

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- ✓ Plan Nacional de desarrollo (PND) 2019-2024
- ✓ Programa Sectorial de Educación 2022-2024
- ✓ Ley General de Educación
- ✓ Líneas de Políticas Públicas para la EMS
- ✓ Estrategia Nacional para la implementación de la Agenda 2030 en México
- ✓ Guía para la Elaboración de Programas Derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2034 y demás documentos rectores.
- ✓ Programas Estratégicos para la Educación Media Superior
- ✓ La Nueva Escuela Mexicana: Principios y orientaciones pedagógicas



## 4. Diagnóstico

### CONTEXTO EXTERNO

Cd. Juárez es municipio del estado de Chihuahua y se encuentra ubicado al norte del estado con las siguientes coordenadas geográficas: latitud: 31°43'59" N y longitud: 106°28'59" O, colindando al oeste con el municipio de Ascensión, al sur con el municipio de Ahumada y al sureste con el municipio de Guadalupe; al norte y noreste limita con Estados Unidos, con el Condado de El Paso, Texas y con el Condado de Doña Ana, Nuevo México.



Según Plan Estratégico de Juárez, A.C. Informe “Así Estamos Juárez 2024”, Ciudad Juárez, México: Plan Estratégico de Juárez, A.C. Ciudad Juárez se encuentra dentro de los 20 municipios más poblados del país. En 2023, Ciudad Juárez alcanzó una población de aproximadamente 1,592,942 habitantes. La distribución de género es casi equitativa, con 99 mujeres por cada 100 hombres, los grupos de población se distribuyen de la siguiente manera: 0-14 años: 34.5%, 15-29 años: 31.1%, 30-44 años: 22.5%, 45-59 años: 8.7%, 60 años y más: 3.2%. El porcentaje de población indígena es del 4.4% (6,657 personas) siendo los principales grupos indígenas: Tarahumara, Zapoteco, Mixteco, Mazateco, siendo la lengua dominante el español con el 98.8% como lengua materna y lenguas indígenas el 1.2%.

En términos de crecimiento, la población ha aumentado significativamente en las últimas décadas. En 2020, la población era de



1,512,450 habitantes, lo que representa un crecimiento del 13.5% en comparación con 2010.

### Factores Socioculturales y Económicos de la Localidad

Ciudad Juárez es un importante destino de migración interna y externa: migración interna; principalmente de otros estados de México, como del mismo estado de Chihuahua, Durango y Zacatecas; migración externa: principalmente de China, Taiwán, Centroamérica y Sudamérica.

Según Plan Estratégico de Juárez, A.C. Informe Así Estamos Juárez 2024, Ciudad Juárez, México: Plan Estratégico de Juárez, A.C., en Juárez la industria manufacturera es uno de los principales pilares económicos ya que sobresale como el segundo municipio a nivel nacional con el mayor número de establecimientos dentro del Programa de la Industria Manufacturera, Maquiladora y de Servicios de Exportación.

Ciudad Juárez enfrenta algunos desafíos socioeconómicos, como la pobreza, la desigualdad y la violencia. Sin embargo, la ciudad también tiene muchas fortalezas, como su fuerza laboral joven y capacitada, su ubicación estratégica y su economía en crecimiento.

Por otro lado, el turismo es un sector en crecimiento en Ciudad Juárez pues la ciudad atrae a visitantes de México y el extranjero por su historia, cultura, compras, gastronomía y vida nocturna.

### Seguridad

En el tema de seguridad, finalizando el año 2023 la percepción de los juarenses sobre la inseguridad pública subió, al pasar de 68.3 por ciento en septiembre a 70.3 por ciento en diciembre, de acuerdo con los resultados mostrados en la más reciente actualización de la Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana. Estudios presentados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) indica que 7 de cada 10 juarenses



consideraron que vivir en su ciudad es inseguro. El índice colocó a Juárez en la posición 12 en la medición de 74 ciudades del país; mientras que en septiembre ocupaba el lugar 27.

### Servicios Públicos

La ciudad cuenta con los siguientes servicios públicos:

- Recolección de basura
- Electricidad
- Agua potable
- Drenaje y alcantarillado
- Transporte público (Juárez bus y ruterías)
- Alumbrado Público, Semaforización y señales viales
- Disponibilidad de áreas verdes y espacios públicos
- Calles y pavimentación

Sin embargo, aún y cuando se cuenta con estos servicios, la población tiene una mala percepción sobre ellos, pues los considera insuficientes para otorgar a los ciudadanos una calidad de vida aceptable, ya que por un lado la pavimentación no permite un tránsito seguro del hogar-trabajo-escuela, continuamente existen accidentes viales por mala señalización y sobre explotación vehicular que se agrava en temporada de lluvias debido a un sistema de drenaje con falta de mantenimiento, sucio e insuficiente. Por otro lado, las colonias de la zona no cuentan con servicio de recolección de basura regular generando contaminación ambiental, mal aspecto y daños a la salud.

### Salud.

El sistema de salud en Ciudad Juárez es una combinación de servicios públicos y privados. En 2021, la ciudad contaba con 212 establecimientos







médicos, de los cuales el 55% eran privados y el 31% pertenecían a la Secretaría de Salud. Además, hay servicios proporcionados por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), y otros organismos.

## Medioambiente

El clima de nuestra localidad es extremoso, en tiempo de calor se llegan a presentar temperaturas de hasta 50°C y en tiempo de frío se presentan fuertes heladas con temperaturas entre los 0°C a - 10°C.

Los cambios en el medio ambiente de Ciudad Juárez han ocasionado un impacto en la fauna, la flora y en la salud de las y los juarenses.

Específicamente, el cambio drástico en la calidad del agua y el aire ha sido un tema fuertemente criticado por la ciudadanía, quienes, en conjunto con el Gobierno buscan encontrar una solución para disminuir la contaminación o bien, implementar estrategias efectivas para el cuidado del medio ambiente.

En Ciudad Juárez la gestión de los residuos sólidos urbanos mantiene su preeminencia como uno de los problemas ambientales que más aquejan a la ciudad y que contribuyen no solo al deterioro de la imagen de los espacios públicos, sino a la mala calidad en la salud pública; la generación de basura y la mala gestión de los residuos sólidos, sumada a las prácticas nocivas llevadas a cabo para desecharlos, disminuirlos o “aprovecharlos” ocasionan importantes y numerosos problemas medioambientales en los suelos, el agua y la atmósfera, perjudicando a las diferentes formas de vida que coexisten en el municipio: animales y plantas.



## CONTEXTO INTERNO

### Cobertura

Actualmente en Ciudad Juárez hay 177 secundarias, 146 preparatorias y 55 universidades de las cuales en el sector donde se encuentra ubicado el plantel se encuentran 12 secundarias, 6 preparatorias y 3 Universidades, sin embargo, la cobertura educativa es insuficiente debido a la numerosa población en la zona.

El plantel se encuentra ubicado al suroriente de la ciudad, en una zona urbana considerada una de las más vulnerables debido a graves problemas de inseguridad. Por otro lado, el nivel económico de la mayoría de las familias de nuestros alumnos es medio-bajo y bajo, ya que un gran número de padres de familia trabajan como obreros en alguna maquiladora, o bien como empleados de alguna tienda departamental y no cuentan con otro ingreso debido a que la mamá por lo regular es ama de casa y no trabaja. Además, muchos de ellos solo cuentan con educación secundaria.

También se presentan muchos casos de padres de familia cuyo oficio es la albañilería, plomería, comercio informal y no es un trabajo constante, por desgracia esta situación provoca mucha inestabilidad en los jóvenes ya que algunos ven el esfuerzo que hacen sus padres y prefieren dejar la escuela para trabajar y ayudar en la economía de su casa.

La mayoría de las colonias ubicadas alrededor del plantel cuenta con los servicios indispensables como son el agua, gas, luz, drenaje y transporte público.

Por su parte, el plantel se encuentra ubicado en Calle Soneto 156 S/N en la Colonia Carlos Castillo Peraza al sur oriente de Ciudad Juárez, Chih., con un horario de atención de 07:00 a 20:00 hrs.,. Dentro de su oferta educativa se encuentran seis especialidades técnicas:

- ✓ Bachillerato técnico en Administración de Recursos Humanos
- ✓ Bachillerato técnico en Logística
- ✓ Bachillerato técnico en Electricidad
- ✓ Bachillerato técnico en Fuentes Alternas de Energía
- ✓ Bachillerato técnico en Mantenimiento Industrial
- ✓ Bachillerato técnico en Programación

Actualmente se cuenta con una plantilla conformada por: 1 directora, 1 subdirectora, 7 jefes de departamentos, 9 administrativos y 77 docentes que cubren los turnos matutino y vespertino con una matrícula de 3,937 alumnos distribuidos de la siguiente manera:

SEMESTRE	TURNO MATUTINO	TURNO VESPertino
Primero	13 grupos	13 grupos
Tercero	13 grupos	13 grupos
Quinto	13 grupos	13 grupos
<b>Totales</b>	<b>39 grupos</b>	<b>39 grupos</b>

A pesar de que el plantel es el más grande del estado no se cuenta con la plantilla docente completa por lo que cada semestre hay un déficit de docentes y se tienen que estar contratando a docentes externos, de igual manera no se cuenta con la plantilla administrativa que debería de tener un plantel de Nivel I, por lo que es complicado y en ocasiones imposible brindar un servicio de calidad y eficiencia a la comunidad estudiantil.

El plantel se ha caracterizado por brindar a los alumnos en la medida de lo posible, las herramientas necesarias para el buen desempeño dentro de la institución, así como fuera de ella, esto se ve reflejado en los indicadores del SIGEEMS que de unos años a la fecha han ido aumentando en sus



índices de aprobación y eficiencia terminal, así como ha disminuido el de abandono escolar.

El programa de CONSTRUYE-T ha sido un pilar fundamental en el sentido de pertenencia de los alumnos hacia la escuela, programa clave para ayudarlos a sobrellevar sus problemas familiares y no abandonar sus estudios; cada mes se lleva a cabo una actividad en la que participan todos los alumnos del plantel, esto con la ayuda del comité conformado por alumnos y docentes, y del cual se desprenden 5 subcomités liderados por estudiantes: Toros en Acción, Toros Eco-manía, Comité Activa-t, Comité Se buena Onda, Comité Re-crea- t.

Parte de la problemática con respecto a la economía familiar, y que en ocasiones impacta en indicadores de deserción, se ha subsanado con la beca Benito Juárez que el gobierno federal ofrece, por lo que año con año se hace una campaña para que todos los alumnos sean beneficiados con este apoyo y se motiven a seguir estudiando.

Por su parte, el programa de FOMALASA (Programa de Fomento a la Salud) en coordinación con el de Protocolos de Seguridad forman parte importante de los programas encaminados a apoyar la permanencia ya que mantiene bajos los indicadores de riesgo mediante pláticas, talleres y conferencias a los alumnos sobre embarazo a temprana edad, drogadicción, suicidio, bullying, plan de vida entre otras, esto con el objetivo de que tomen conciencia y lleven una vida sana y saludable.

Otro de los programas clave en el desarrollo integral de los alumnos es PRONAFOLE (Programa Nacional de Fomento a la Lectura) que tiene como finalidad fomentar en la comunidad educativa el hábito por la lectura al desarrollar diferentes actividades académicas en el aula evidenciándose de manera digital.





La educación integral que ofrece el plantel se refuerza a través de los diversos clubs deportivos y culturales como son:

- Fútbol varonil y femenino
- Fútbol rápido varonil y femenino
- Basquetbol varonil y femenino
- Béisbol
- Softbol
- Voleibol varonil y femenino
- Danza folclórica
- Rondalla
- Canto
- Ajedrez
- Banda de guerra y escolta
- Dibujo

La infraestructura con la que cuenta el plantel para llevar a cabo dichas actividades además de las educativas es la siguiente:

40 aulas, distribuidas en 2 edificios de dos plantas con 12 aulas cada uno, 1 edificio de dos plantas con 8 aulas, y 2 edificios de una planta con 4 aulas cada uno.

- 4 laboratorio de TIC's,
- 2 laboratorios de usos múltiples, equipados.
- 2 laboratorios de idiomas
- Una sala audiovisual con capacidad de 100 personas
- Un taller de electricidad,
- Un taller de mantenimiento,
- 4 canchas de básquetbol,
- Una cancha de futbol soccer de pasto sintético,
- Oficinas administrativas ubicadas en un edificio de dos pisos,
- Una planta tratadora de agua,
- 2 subestaciones eléctricas,





## 4.1 FODA

Aspectos externos	
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe una excelente relación con diferentes asociaciones civiles, iniciativa pública y privada, así como con instituciones del nivel educativo superior. que ofrecen cursos y talleres para docentes y alumnos en relación con recursos bibliográficos, comunicación asertiva y gestión tutorial.</li> <li>• Alta demanda de alumnos para nuevo ingreso, debido al crecimiento demográfico de la ciudad en esta zona suroriente.</li> <li>• Existen programas de capacitación y pláticas ofertadas por diversas instituciones públicas y privadas en materia de cultura de paz para la comunidad escolar.</li> <li>• Existen programas de seguridad con dependencias municipales y estatales para revisiones periódicas e instalación de cámaras de vigilancia al perímetro del plantel.</li> <li>• Existe un estadio municipal en construcción a un lado del plantel, el cual tiene agenda abierta de préstamo para actividades deportivas y de equipos representativos del plantel.</li> <li>• Ferias de salud por parte de gobierno municipal, dispuestas a trabajar en coordinación con el plantel y a realizar campañas escolares.</li> <li>• Existe el programa Presupuesto Participativo de gobierno municipal a través del cual se solicita presupuesto para mejorar infraestructura.</li> <li>• La Dirección de desarrollo urbano ofrece la instalación de reductores de velocidad a través de solicitud por escrito para salvaguardar la seguridad de la comunidad escolar tanto en la avenida lote bravo como en la calle soneto 156 (perímetro del plantel).</li> </ul>
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema exige una excesiva carga de actividades administrativas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatorias impiden el desarrollo de docentes por lo que tienen la necesidad de otro trabajo.</li> <li>• Situaciones adversas ajenas al plantel interrumpen actividades, falta energía eléctrica, clima, etc.</li> <li>• Gobierno Federal no proporciona infraestructura suficiente para la cantidad de alumnos con los que cuenta el plantel.</li> <li>• Inseguridad en el entorno.</li> <li>• La SEP no está otorgando plazas.</li> <li>• Diferentes situaciones familiares desfavorables que enfrenta el alumno</li> <li>• Venta y consumo de drogas al exterior del plantel</li> <li>• Vulnerabilidad en redes sociales y/o en el uso de tecnologías</li> <li>• Empoderamiento de estudiantes mal encausado</li> <li>• Padres de familia no tienen redes sociales</li> <li>• Padres de familia trabajan, no dan el seguimiento adecuado a sus hijos o bien son permisivos (padres de algodón)</li> <li>• Desinterés de la responsabilidad social</li> </ul>
--	--

Aspectos internos	
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestros académicamente preparados en constante capacitación y comprometidos con el cumplimiento de los objetivos que promueva la institución.</li> <li>• Diversidad de actividades culturales, artísticas y deportivas.</li> <li>• Detección de alumnos por reprobación a través de la herramienta de gestión tutorial.</li> <li>• Coordinadoras de los tutores, tutor por grupo y una hora asignada a cada uno de los grupos.</li> <li>• Acuerdo de convivencia firmado por padres de familia y alumnos con la intencionalidad de promover y fortalecer el diálogo y el respeto entre los diferentes agentes educativos.</li> <li>• Se realizan acciones disciplinarias con base a las NNA (Los derechos de los niños, niñas y adolescentes).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación inclusiva y seguimiento mediante el código de ética de la DGETI, además de contar con un botón de pánico dentro del plantel.</li> <li>• Campañas FOMALASA.</li> <li>• Vinculación con instancias de salud, seguridad y gubernamental para el seguimiento de la formación académica de los estudiantes.</li> <li>• Se trabaja en conjunto docentes-alumnos para llegar a la comunidad.</li> <li>• Los padres apoyan y se involucran en las actividades escolares de sus hijos mayoritariamente.</li> <li>• Los padres motivan a sus hijos a continuar sus estudios económicamente.</li> <li>• La escuela cuenta con una alta demanda escolar, además, dispone de un personal capacitado y una infraestructura adaptable dentro de la institución.</li> <li>• Los padres de familia confían y mantienen la seguridad de la institución escolar.</li> </ul>
<p>Debilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal docente con poca motivación.</li> <li>• Falta de inteligencia emocional en el personal docente.</li> <li>• Estructura organizacional incompleta</li> <li>• Grupos de alumnos muy numerosos</li> <li>• Tiempo insuficiente para la gestión tutorial</li> <li>• Gestión tutorial sin retroalimentación</li> <li>• Infraestructura y herramientas para la gestión tutorial insuficientes para la población de alumnos</li> <li>• Los protocolos de seguridad son deficientes y falta difusión adecuada a los que existen.</li> <li>• Los Departamentos de Orientación y Enfermería presentan deficiencias en la atención a casos de urgencia.</li> <li>• Las actividades Tutoriales son poco atractivas para los alumnos y requieren de más activación física.</li> <li>• El Departamento de Orientación no brinda retroalimentación y/o seguimiento a los a las acciones disciplinarias implementadas.</li> </ul>



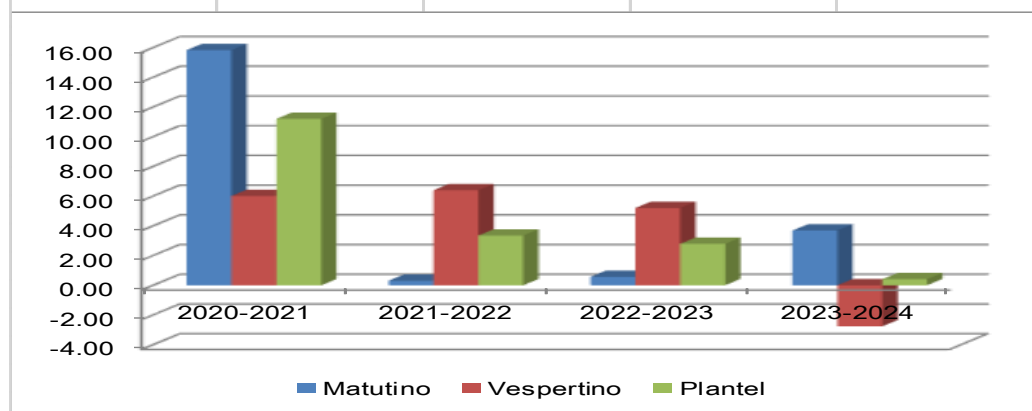
### 4.1.1 ANALISIS FODA

De acuerdo con el análisis anterior, la mayor parte de la problemática radica en la falta de personal docente y administrativo, ya que un buen seguimiento y atención oportuna en el área tutorial y de orientación temprana, pudiera solucionarse o canalizarse de manera oportuna los problemas emocionales, familiares, socioeconómicos y académicos del estudiantado. Las instalaciones y espacios pueden crecer de acuerdo a la matrícula, siempre y cuando se trabajen los proyectos para la mejora del plantel de forma coordinada y de acuerdo a las estrategias generadas en el Programa Aula Escuela Comunidad. Se sugiere, enfocar esfuerzos en completar la plantilla docente, para designar encomiendas especiales para cubrir y dar seguimiento a estos programas y proyectos. Por lo tanto, es de suma importancia continuar con la gestión para completar la estructura administrativa requerida para un plantel N1 con más de 1,800 alumnos y así atender las actividades y necesidades de la institución.

## 4.2 SIGEEMS

### 4.2.1 Crecimiento de la matrícula

Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	15.83	0.30	0.56	3.69
<b>Vespertino</b>	6.01	6.40	5.20	-2.76
<b>Plantel</b>	11.20	3.35	2.79	0.41

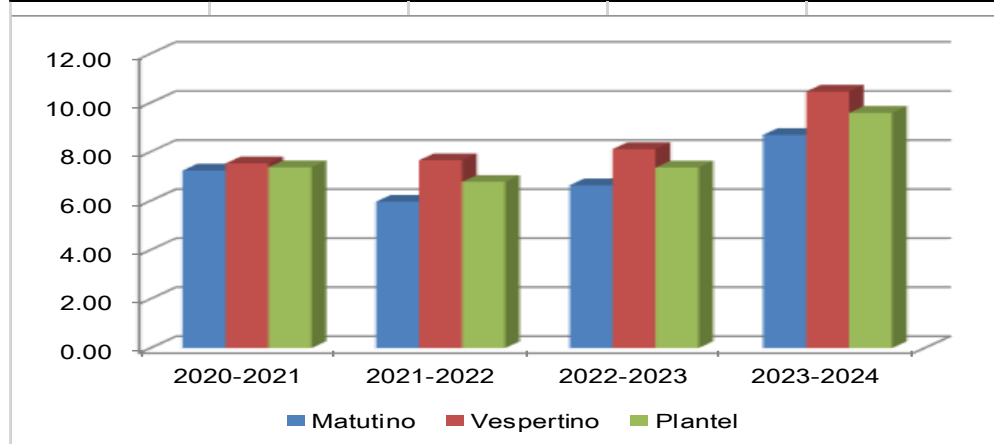


En este indicador se refleja que el plantel presenta una disminución en el crecimiento a comparación del ciclo 2022-2023. Esto es debido a que el plantel ya cubrió los 78

grupos que hay autorizados en la estructura académica.

### 4.2.2 Abandono Escolar

Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	7.24	5.97	6.64	8.69
<b>Vespertino</b>	7.53	7.66	8.11	10.46
<b>Plantel</b>	7.37	6.78	7.36	9.59

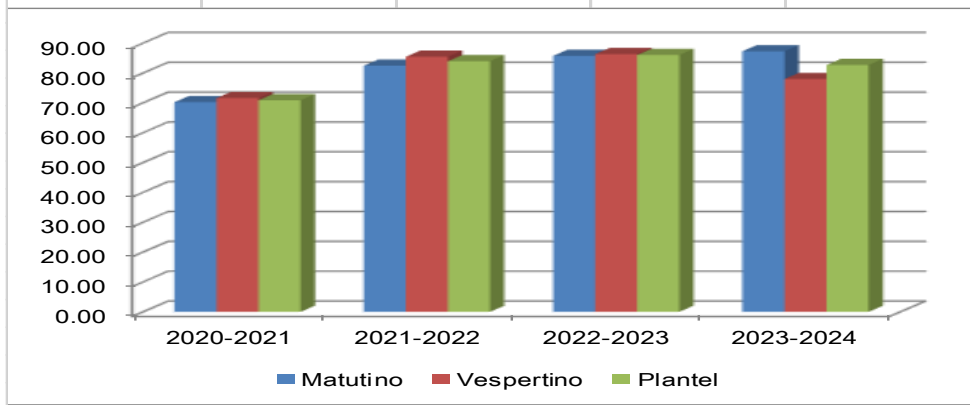


En este indicador se muestra que hubo un aumento del 2.23% con respecto al ciclo 2022-2023. Se deberán analizar las estrategias para detectar en que se está fallando

para poder disminuir este porcentaje dándole prioridad al turno vespertino

### 4.2.3 Aprobación Total

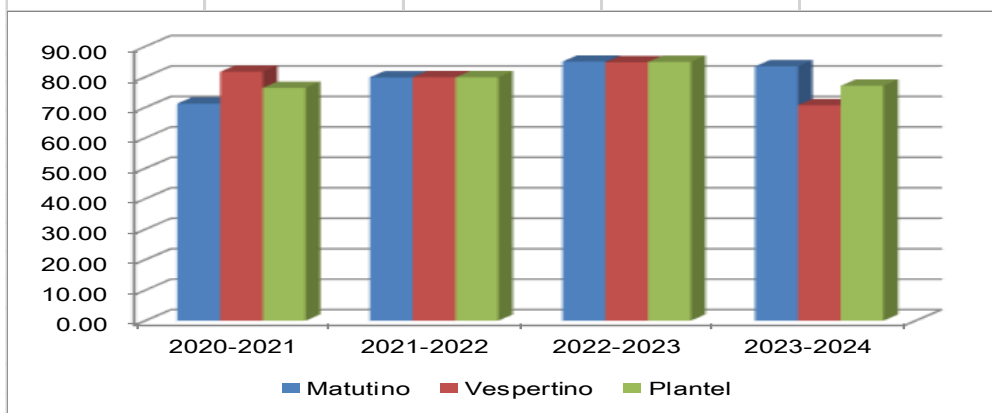
Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	70.26	82.48	85.78	87.30
<b>Vespertino</b>	71.63	85.48	86.36	78.00
<b>Plantel</b>	70.90	83.98	86.06	82.71



En este indicador se muestra que las hubo una disminución de un 3.35% con respecto al ciclo 2022-2023 por lo que se deberán analizar las estrategias para lograr aumentar este índice.

### 4.2.4 Aprobación primer semestre

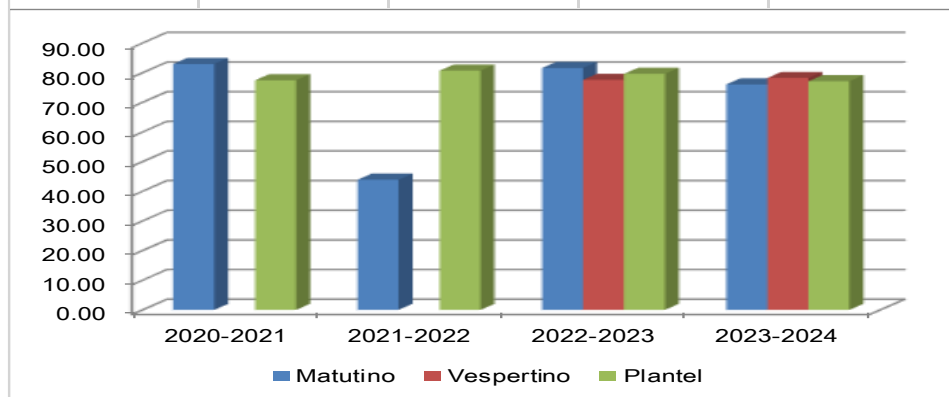
Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	71.26	79.89	85.06	83.50
<b>Vespertino</b>	81.71	79.94	84.86	70.73
<b>Plantel</b>	76.43	79.92	84.96	77.14



En este indicador se muestra hubo una disminución del 7.82% con respecto al ciclo 2022-2023. Se deberán analizar las estrategias para lograr aumentar el índice de aprobación de primer semestre.

### 4.2.5 Eficiencia Terminal

Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	82.97	43.92	81.62	76.08
<b>Vespertino</b>			77.59	78.23
<b>Plantel</b>	77.46	80.72	79.63	77.14



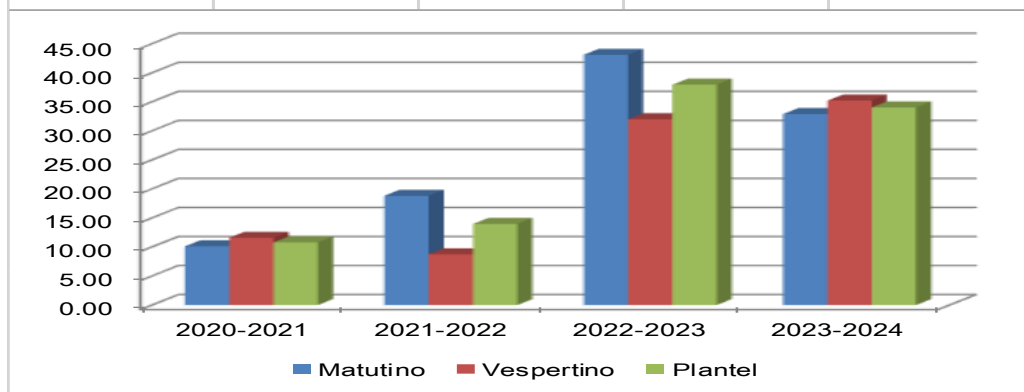
En este indicador muestra que el índice de eficiencia terminal disminuyó 2.49% con respecto al ciclo 2022-2023 no logrando la meta establecida.

Se deberán analizar las estrategias para detectar en que se está fallando para poder disminuir este

porcentaje dándole prioridad al turno vespertino

### 4.2.6 Alumnos con asesorías

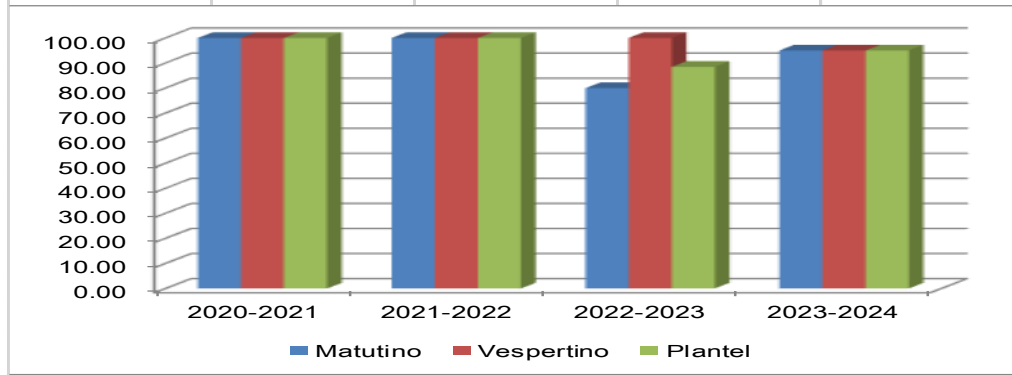
Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	10.12	18.81	43.10	32.91
<b>Vespertino</b>	11.59	8.74	32.00	35.21
<b>Plantel</b>	10.80	13.97	37.96	34.04



Este indicador se muestra que hubo una disminución en asesorías considerable del 3.92% con respecto al ciclo escolar 2022-2023.

### 4.2.7 Padres de familia que asistieron a reuniones

Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	100.00	100.00	80.01	95.00
<b>Vespertino</b>	100.00	100.00	100.00	95.00
<b>Plantel</b>	100.00	100.00	88.46	95.00

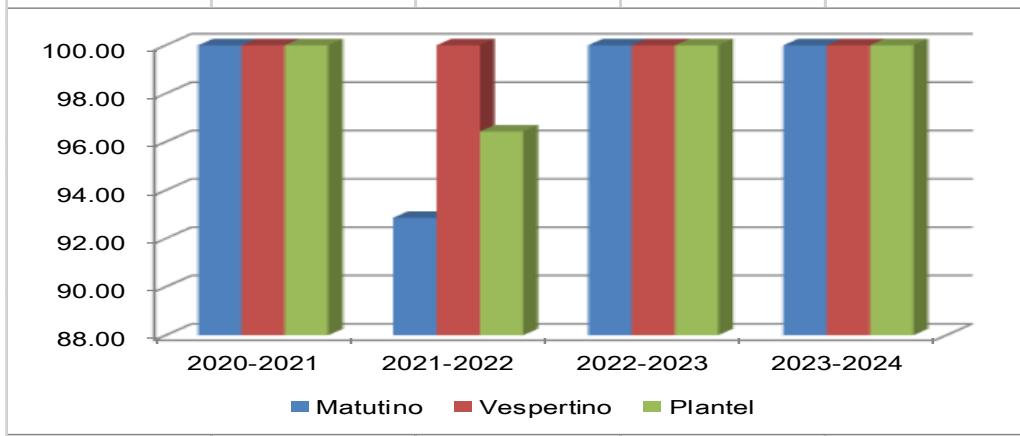


En este indicador se muestra que la mayoría de los padres de familia asisten a las reuniones que realiza el plantel para informar la situación académica de

sus hijos, se seguirá trabajando para mantener este porcentaje.

### 4.2.8 Actualización del personal docente

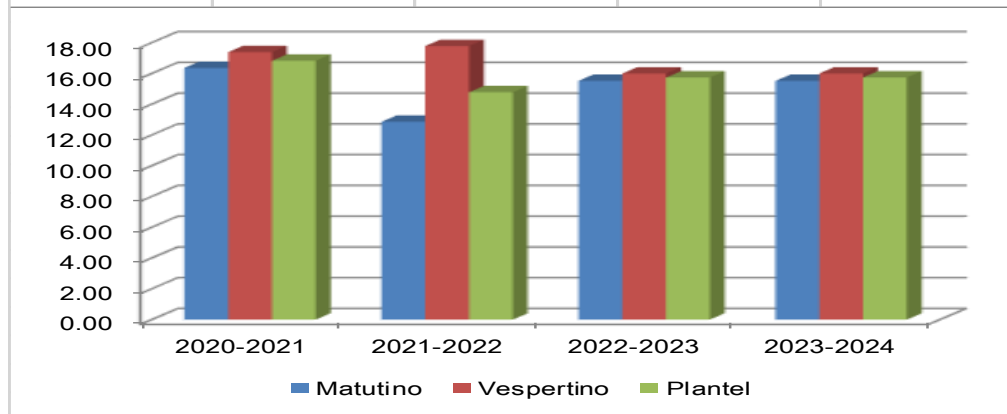
Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	100.00	92.86	100.00	100.00
<b>Vespertino</b>	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Plantel</b>	100.00	96.43	100.00	100.00



En este indicador se muestra que el total de los docentes tuvieron por lo menos un curso. Con esto se alcanzó la meta establecida en el ciclo 2022-2023.

#### 4.2.10 Docentes certificados en competencias para la EMS

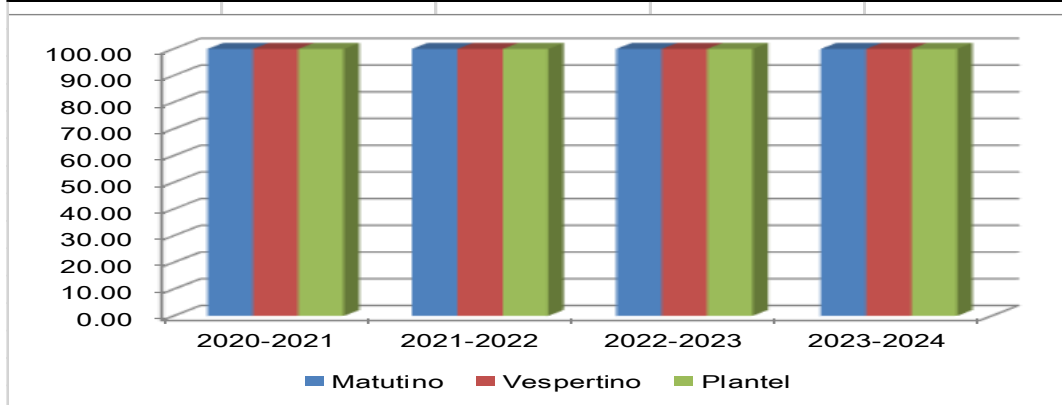
Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	16.36	12.86	15.52	15.52
<b>Vespertino</b>	17.39	17.78	16.00	16.00
<b>Plantel</b>	16.83	14.78	15.74	15.74



En este indicador se muestra que no hubo cambio debido a que no han salido convocatorias para procesos de certificación.

#### 4.2.11 Docentes que diseñan secuencias didácticas

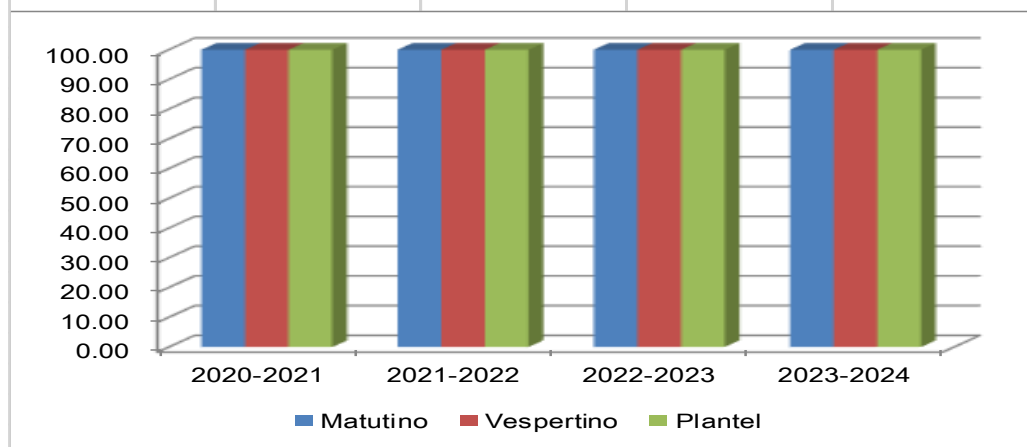
Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Vespertino</b>	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Plantel</b>	100.00	100.00	100.00	100.00



En este indicador se muestra los docentes realizan en tiempo y forma sus planeaciones didácticas, se seguirá trabajando para mantener este porcentaje.

### 4.2.12 Actualización del personal directivo

Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Vespertino</b>	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Plantel</b>	100.00	100.00	100.00	100.00

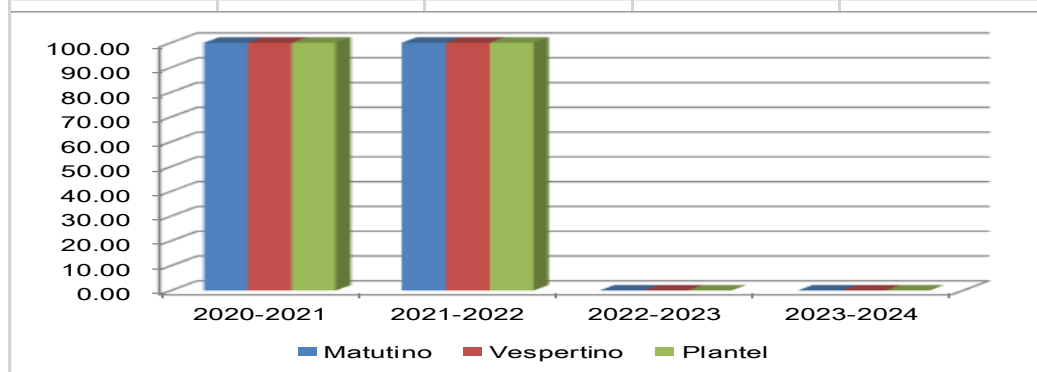


En este indicador se muestra que los directivos están comprometidos con su labor y para ello todos han realizado cursos para mejorar en su labor directiva, se seguirá trabajando para mantener este

porcentaje.

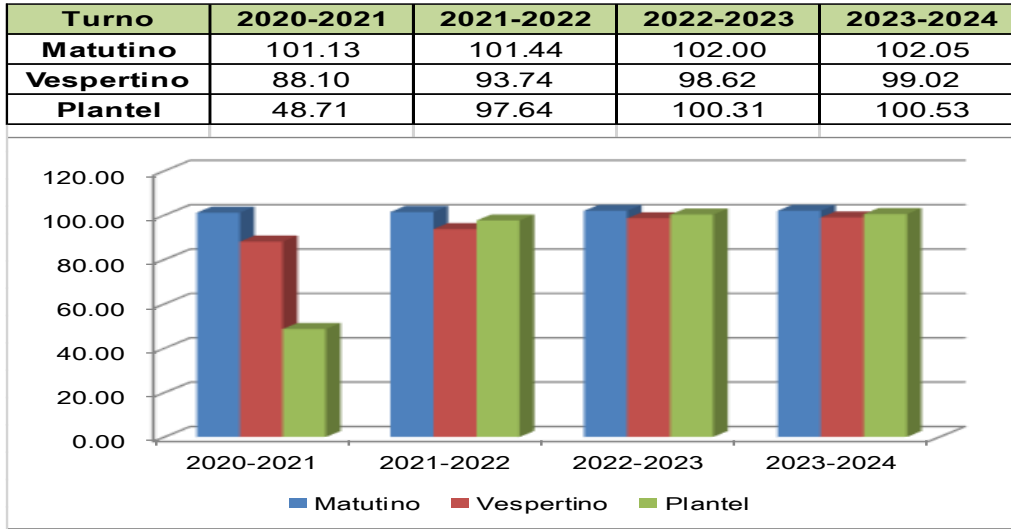
### 4.2.13 Certificación directiva

Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Matutino</b>	100.00	100.00	0.00	0.00
<b>Vespertino</b>	100.00	100.00	0.00	0.00
<b>Plantel</b>	100.00	100.00	0.00	0.00



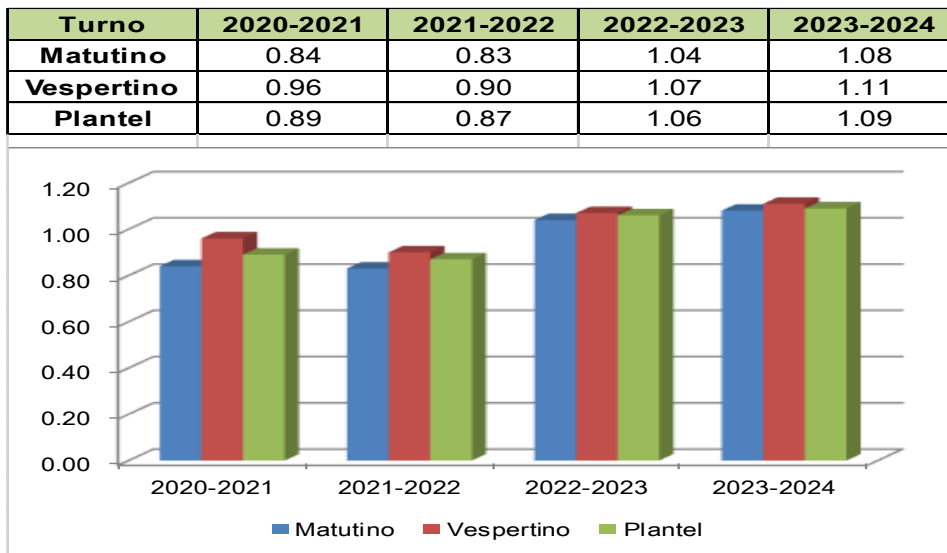
El personal directivo no cuenta con certificaciones.

### 4.2.14 Utilización de la capacidad física del plantel



En este indicador se muestra que en el turno matutino hay salones con más de 50 alumnos y en el vespertino los salones están por debajo de esta cifra

### 4.2.15 Pupitre por alumno

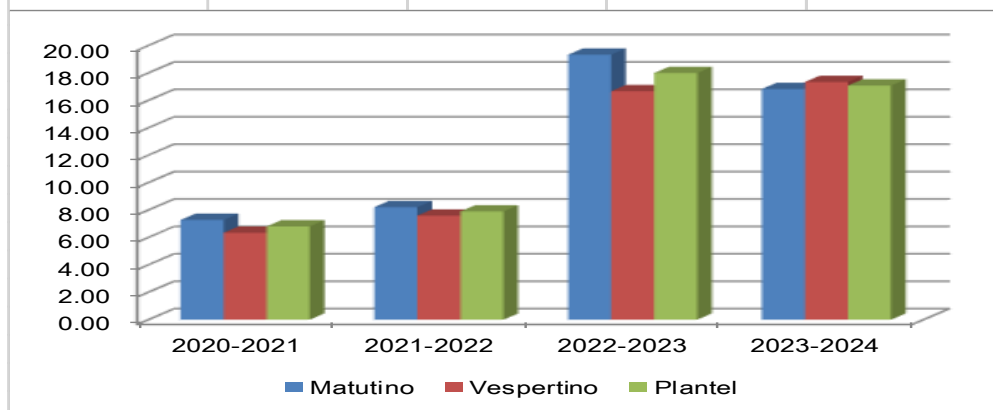


En este indicador se muestra no tenemos necesidad de adquirir butacas ya que por el momento ya se cubren las necesidades del plantel.



### 4.2.16 Alumnos por computadora con acceso a internet

Turno	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Matutino	7.28	8.21	19.33	16.83
Vespertino	6.34	7.59	16.67	17.34
Plantel	6.81	7.90	18.00	17.08

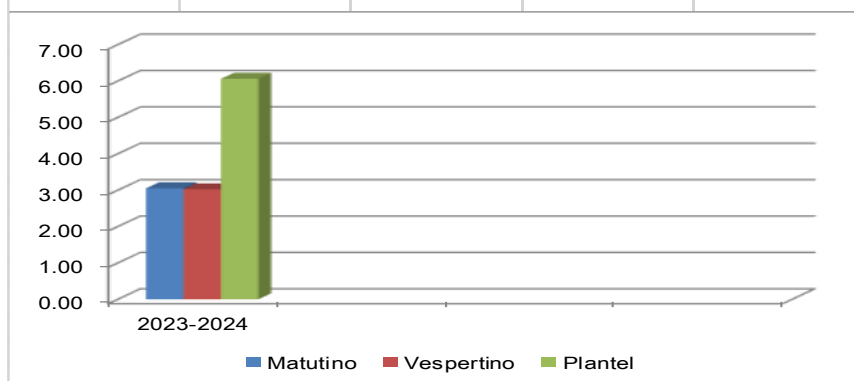


En este indicador se muestra que hubo un aumento del .92% en computadoras con acceso a internet para el uso exclusivo de los alumnos, se seguirá trabajando para

aumentar el porcentaje y así aumentar la calidad del servicio.

### 4.2.17 Absorción

Turno	2023-2024			
Matutino	3.05			
Vespertino	3.02			
Plantel	6.06			



En este indicador muestra el porcentaje de los 23,077 alumnos egresados de las secundarias en Cd. Juárez que fueron captados por el plantel que egresaron en el ciclo 2022-2023. El plantel captó el 6.06% para el ciclo escolar 2023-2024.









## 5.3 Eficiencia Terminal

Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios  
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 270  
"Pedro Henríquez Ureña"

### OBJETIVOS Y METAS DEL PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA CICLO ESCOLAR 2024-2025

LÍNEA DE POLÍTICA PÚBLICA	PROBLEMÁTICA	EFICIENCIA TERMINAL	PRIORIDAD
1. Educación con calidad y equidad			3
OBJETIVO:	Aumentar la eficiencia terminal para que los estudiantes concluyan satisfactoriamente su EMS, mediante estrategias y programas institucionales		
META:	Aumentar en 0.50% la eficiencia terminal del ciclo escolar 2024-2025 respecto al ciclo escolar anterior.		
OBJETIVO AUXILIARIO AL PAQ 2019-2025:	2.2 Garantizar el derecho a la educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas		

DÍTOS CUANTITATIVOS CICLO ESCOLAR (2023-2024) LÍNEA BASE META	LÍNEAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDAD										INDICADOR	RECURSOS	EVIDENCIA				
			SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE	SE							
77.14%	77.54%	Conducir al alumnado de la importancia y necesidad de una educación superior para su desarrollo profesional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Plan de trabajo	computadora, línea telefónica, internet, proyector, pizarra digital	Plan de trabajo
		Fortalecer el departamento de orientación para dar seguimiento a los alumnos reportados por los docentes y tutores que están en riesgo de no concluir su EMS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	listas de asistencias	computadora, línea telefónica, internet, proyector, pizarra digital	listas de asistencias
		Realizar feria vocacional donde se involucren las instituciones de educación superior de la localidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	listas de asistencias	computadora, línea telefónica, internet, proyector, pizarra digital	listas de asistencias
		Realizar conferencias y pláticas para los estudiantes de instituciones públicas y privadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	listas de asistencias	computadora, línea telefónica, internet, proyector, pizarra digital	listas de asistencias
		Planear una feria vocacional donde se involucren las instituciones de educación superior de la localidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	listas de asistencias	computadora, línea telefónica, internet, proyector, pizarra digital	listas de asistencias
		Diseño de formato para dar seguimiento generacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	listas de asistencias	computadora, línea telefónica, internet, proyector, pizarra digital	listas de asistencias
		Diffusión del formato a toda la comunidad docente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	listas de asistencias	computadora, línea telefónica, internet, proyector, pizarra digital	listas de asistencias
		Implementación del formato de seguimiento generacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	listas de asistencias	computadora, línea telefónica, internet, proyector, pizarra digital	listas de asistencias
		Evaluación del formato de seguimiento generacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	listas de asistencias	computadora, línea telefónica, internet, proyector, pizarra digital	listas de asistencias



SEP  
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO Industrial y de Servicios No. 270  
DIRECCIÓN  
CD. JUÁREZ

Norma Alicia Medina Rivas  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR(A) DEL PLANTEL

30 de septiembre de 2024  
FECHA DE ELABORACIÓN



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
HEREDERO DEL PROGRESISMO, REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR DEL NAHUI





### 5.5. Cobertura

Este indicador ha dejado de ser prioritario para el plantel debido a la alta demanda que se tiene en la actualidad

### 5.6 Mantenimiento

El marco de las Líneas de la Política Pública para la educación Media Superior en el cual menciona que para el correcto desarrollo de la enseñanza y el aprendizaje las características de un plantel y los servicios que se ofrecen deben responder a los requerimientos de las asignaturas y módulos que se incluyen en la estructura curricular, por lo que se requiere la asignación presupuestal suficiente para mantener las instalaciones en condiciones adecuadas, en base a esto se implementara en el plantel el programa de mantenimiento semestral Agosto 2023 - Enero 2024 y programa de mantenimiento semestral febrero - julio 2024, para el buen funcionamiento del plantel y para no ver afectadas las actividades los alumnos, personal administrativo y docente en el cual se detalla a continuación:



PLANTEL EDUCATIVO:		CBTIS 270				RESPONSABLE DEL PLANTEL: NORMA ALICA MEDINA RIVAS									
DOMICILIO:		C. SONETO 156 COL. CARLOS CASTILLO PERAZA				TELÉFONO: 656 874342									
AREA:		MANTENIMIENTO				FECHA: 19 DE AGOSTO DEL 2024									
No.	ACTIVIDAD	P/R	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	OBSERVACIONES
1	<b>DIAGNOSTICO Y PLANEACIÓN</b>														
	Recorrido en el Plantel para detección de necesidades de mantenimiento en mobiliario, equipo e infraestructura para el periodo escolar 2024-2025	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Conjuntamente con Jefe Servicios Administrativos
	Elaborar el calendario de actividades para el área de mantenimiento para el periodo escolar 2024-2025	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2	<b>SOLICITUD DE MATERIALES</b>														
	Elaboración de requisiciones en base a las necesidades detectadas	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Solicitar al menos 03 cotizaciones de proveedores en relación a requisiciones	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Gestionar la recepción de materiales para proceder a reparaciones	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	



No.	ACTIVIDAD	PIR	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	OBSERVACIONES
3	<b>RECEPCIÓN DE MATERIALES</b>														
	Recibir, revisar, y/o acomodar el material recibido	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Distribuir la carga de trabajo en base al análisis realizado en Diagnóstico	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Conjuntamente con Jefe Servicios Administrativos
4	<b>RECORRIDO EN EL PLANTEL PARA DETECCIÓN DE NECESIDADES PREVENTIVAS</b>														
	Edificio D, E, Talleres Electricidad, Mantenimiento y áreas Deportivas	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Edificio G, Laboratorios y TIC's, Oficinas Administrativas	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	Edificio C, K, L, Estacionamiento 1 y 2, Exteriores	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5	<b>SISTEMA ELECTRICO</b>														
	SUBESTACION ELECTRICA 1 Y 2	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	CABLEADO, BALASTRAS, LÁMPARAS, FOCOS, ENCHUFES	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION / CAMBIO DE CONTACTOS E INTERRUPTORES	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
6	<b>SISTEMA HIDRO-SANITARIO</b>														
	REVISION DE SISTEMA DE BOMBEO Y RED DE HIDRANTES	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION / ARREGLO DE TOMAS SIEMESAS	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION / REPARACION DE TUBERIAS POR FUGAS Y FLUXOMETROS	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION, LIMPIEZA Y REPARACION DE DESAGUES	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION Y REPOSICION DE EQUIPOS/ ACCESORIOS SANITARIOS	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION DE EMPAQUES LLAVES DE PASO	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
7	<b>SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO</b>														
	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	LIMPIEZA, DESCARCHE Y CAMBIO DE FILTROS MINISPLIT	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
8	<b>SISTEMAS DE GAS</b>														
	REVISION Y CAMBIO DE VALVULAS EN LABORATORIO	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	PINTADO Y ASEGURAMIENTO DE TUBERIAS EN LABORATORIO Y CAFETERIA	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
9	<b>EQUIPO DE SEGURIDAD</b>														
	REVISION Y ARREGLO DE ALARMA ESCOLAR	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION DE CADUCIDAD Y RECARGA DE EXTINTORES	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION Y REPOSICION DE SEÑALIZACION DEL PLANTEL	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION Y RETIRO DE OBSTACULOS EN RUTAS DE EVACUACION	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	REVISION Y RETIRO DE OBSTACULOS EN PUNTOS DE REUNION	P R	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	



No.	ACTIVIDAD	P/R	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	OBSERVACIONES
10	<b>INFRAESTRUCTURA FISICA</b>														
	LIMPIEZA DE INSTALACIONES EN GENERAL	P R													
	REVISION DE PUERTAS Y CHAPAS CON ACCESORIOS	P R													
	REVISION DE VENTANAS Y ACCESORIOS	P R													
	PINTADO EXTERIOR E INTERIOR DEL PLANTEL.	P R													
	REPARACION DE DAÑO O DETERIORO EN SALONES	P R													
	REPARACION DE DAÑO O DETERIORO EN BANCAS	P R													
	REPARACION DE DAÑO O DETERIORO EN PIZARRONES	P R													
	MANTENIMIENTO A LA PLANTA TRATADORA	P R													
	PINTADO DE TUBERIA Y PAREDES A LA PLANTA TRATADORA	P R													
	REPARACION DE DAÑO O DETERIORO EN PISOS DE INSTALACIONES	P R													

## 5.7 Planes de Emergencia

### 5.7.1 Protección Civil

Se formaron dos comités uno para cada turno

Comité turno matutino

FUNCION	NOMBRE
RESPONSABLE DEL INMUEBLE	M.R. NORMA ALICIA MEDINA RIVAS
SUPLENTE DEL RESPONSABLE	ING. JORGE ALONSO ESTABILLO LOZOYA
JEFE DE PISO	LIC. JORGE ALBERTO GONZALEZ PICHARDO / CRISTAL VARGAS MUÑOZ
SUPLENTE	ING. ALVA ARACELY SANCHEZ HERNANDEZ
JEFE DE GRUPO	M.A. GERARDO HERMINIO ESCOBAR ZAPATA
SUPLENTE	LIC. SILVIA JUAREZ ALVARADO
FUNCION	NOMBRE



DE EVACUACIÓN DE INMUEBLES	MARTIN YAHIR BASURTO MELENDEZ
SUPLENTE	LIZULI SALAS LANDEROS
DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS	PABLO UNZUETA MONTES
SUPLENTE	JAVIER GARCIA LUNA
DE PRIMEROS AUXILIOS	ESPERANZA LILI CRUZ DIAZ
SUPLENTE	ROCIO ARIZBE SILVEYRA MORALES
DE BÚSQUEDA Y RESCATE	OLGA DEYANIRA CHAVEZ DELGADO
SUPLENTE	KERENA ROMERO CAMACHO
DE COMUNICACIÓN	ERENDIRA ACOSTA GONZALEZ
SUPLENTE	CARLOS ALBERTO BANDERAS OLVERA

Comité turno vespertino

<b>FUNCION</b>	<b>NOMBRE</b>
RESPONSABLE DEL INMUEBLE	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS
SUPLENTE DEL RESPONSABLE	RICARDO SOSA RODRIGUEZ
JEFE DE PISO	JUAN MANUEL CASTAÑEDA MARTINEZ
SUPLENTE	PERLA LORENA DIAZ SANCHEZ
JEFE DE GRUPO	PEDRO ALBERTO APARICIO CERVANTES
SUPLENTE	JUAN FERNANDO AVITIA LUGO
<b>FUNCION</b>	<b>NOMBRE</b>
DE EVACUACIÓN DE INMUEBLES	BRENDA LILIANA FILETO GARCIA
SUPLENTE	JANETH AMERICA GONZALEZ ANTUNA
DE CONTROL Y COMBATE DE INCENDIOS	GRECIA REYNA GUTIERREZ MARRUFO
SUPLENTE	RAFAEL ADOLFO SANCHEZ RODRIGUEZ
DE PRIMEROS AUXILIOS	JULIO CESAR IXBA VARGAS
SUPLENTE	ZENAIDA CAMACHO ARREDONDO

DE BÚSQUEDA Y RESCATE	ROMAN MURILLO LOPEZ
SUPLENTE	MANUEL ALEJANDRO URITA MONTAÑO
DE COMUNICACIÓN	CAROLINA RESENDEZ MORALES
SUPLENTE	LUIS MIGUEL VIDAÑA ARROYO

En el calendario de actividades de la Unidad Interna de protección Civil y emergencia escolar 2024-2025 se establece las reuniones de gabinete y los simulacros de campo, después de haber realizado un análisis de riesgos internos y externos de los fenómenos naturales o humanos a los cuales está expuesto el plantel por su ubicación

Para este ciclo escolar se calendarizo lo siguiente:

MES DE REALIZACIÓN	TIPO DE SIMULACRO	FENÓMENO PERTURBADOR	TRIMESTRE EN QUE REPORTARÁ
Agosto 2024	Gabinete	Sismo	I Informe Noviembre
Septiembre 2024	Campo	Sismo	
Octubre 2024	Gabinete	Enfrentamiento con armas de fuego en los alrededores del plantel (Balacera)	
Noviembre 2024	Campo	Enfrentamiento con armas de fuego en los alrededores del plantel (Balacera)	II Informe Febrero
Diciembre 2024	Gabinete	Temporada Invernal (Helada)	
Enero 2025	Gabinete	Portación o uso de armas en la escuela	
Febrero 2025	Campo	Portación o uso de armas en la escuela	III Informe Mayo
Marzo 2025	Gabinete	Incendio	
Abril 2025	Campo	Incendio	
Mayo 2025	Gabinete	Temporada de lluvias (Inundación)	IV Informe Julio
Junio 2025	Campo	Temporada de lluvias (Inundación)	



## 5.8. Otros Proyectos

- ✓ Pintar los edificios del plantel
- ✓ Compra de 200 butacas
- ✓ Sustitución de swich para mejorar el servicio de internet
- ✓ Mantenimiento general al taller mantenimiento industrial
- ✓ Mantenimiento general al taller de electricidad
- ✓ Mantenimiento a baños
- ✓ Recableado de TIC´s 5
- ✓ Dispensadores de agua potable empotrados.
- ✓ Estación de
- ✓ Instalación de proyectores en el edificio D
- ✓ Sustitución de lámparas fluorescentes por led





## 6. Aprobación del documento



### Aprobación del Programa de Mejora Continua

Nombre del plantel:	CBTIS No. 270	Fecha:	09/Sept./2024
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Estado:	CHIHUAHUA		

Nombre y firma de:

Laura Edith Quintana Rocha  
Subdirector Académico

Lourdes Guadalupe García Vega  
Jefe del depto. de Planeación

Carlos Alberto Banderas Olvera  
Jefe de depto. de Serv. Administrativos

Alva Araceli Sánchez Hernández  
Jefe de depto. de Vinculación

Javier García Luna  
Jefe de depto. de Servicios Escolares  
Turno Matutino

Gerardo Humberto Escobar Zapata  
Jefe de depto. de Servicios Docentes  
Turno Matutino

Brenda Lifiana García Fileto  
Jefe de depto. de Servicios Escolares  
Turno Vespertino

Olga Lidia Aguilera Saucedo  
Jefe de depto. de Servicios Docentes  
Turno Vespertino

Cecilia Mora Hernández  
Padre de familia

Elizabeth Fierro Padilla  
Padre de familia

Norma Alicia Medina Rivas  
Directora del Plantel

Ricardo Hernández Rosas  
Asistente de Planeación y Evaluación en el  
Estado de Chihuahua

Jesús Gerardo Arroyo Gutiérrez  
Comisionado Responsable en el Estado  
de Chihuahua

SEP  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicios No. 270  
Sellos del plantel y la subdirección de enlace

2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO



## 7. Evidencias

### 7.1 Cronograma de actividades

	Agosto			SEPTIEMBRE	
	19	22	31	10	
Primera Reunión Planeación Participativa. Integración de equipos de trabajo. con el cuerpo directivo					
Segunda Reunión Planeación Participativa. Análisis del FODA con personal Docente y administrativo					
Tercer reunión planeación participativa con la comunidad educativa.					
Cuarta Reunión Planeación Participativa. Entrega de Líneas de Acción del programa o proyecto (Directivos)					
Captura de logros y Plan de Mejora en SIGEEMS					





## 7.2 Oficio Invitación



Oficio No. (CBT270)245/2024

Cd. Juárez, Chihuahua, a 19 de agosto de 2024

Estimado padre de familia  
Presente

En cumplimiento con lo establecido en la Ley de Planeación, sobre la obligación de realizar la planeación de las acciones anuales, encaminadas a contribuir al logro de los objetivos, señalados en el Programa Sectorial de Educación 2020-2024, me permito convocarlo(a) a asistir a la reunión que se llevará a cabo el día 22 de agosto del presente a las 9:00 hrs., en las instalaciones del plantel, para realizar la planeación de la gestión de nuestro plantel con la participación de la comunidad escolar.

Esperamos contar con su presencia y colaboración en la realización de las actividades que nos permitan conocer la situación actual de nuestro plantel y estar en posibilidades de elaborar el Programa de Mejora Continua para el ciclo escolar 2024-2025.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Norma Alicia Medina Rivas  
Directora CBTis 270





## 7.4 Listas de asistencia



### Programa de Mejora Continua Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Primera Reunión Planeación Participativa del PMC con el cuerpo Directivo	Fecha:	19 Agosto 2024

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Carlos Banderas Olvera	Servicios Administrativos	carlos.banderas@cbtis270.edu.mx	
2	Laura Edith Quintana	Subdirectora	laura.quintana@cbtis270.edu.mx	
3	Olga Aguilera Saucedo	Servicios Docentes T.Vesp.	olga.aguilera@cbtis270.edu.mx	
4	Brenda L. Garcia F.	Serv. Esc. Vesp.	brenda.fileto@cbtis270.edu.mx	
5	Alva Avareli Sanchez Hernandez	Vinculadora	alva.sanchez@cbtis270.edu.mx	
6	Gerardo Herrero Lopez Zapata	Serv. Doc. Ad.	gerardo.herrero@cbtis270.edu.mx	
7	Javier Garcia Luna	Serv. Escolares	javier.garcia@cbtis270.edu.mx	
8	Norma Malinche	Dirección	norma.medina@cbtis270.edu.mx	
9	Louides Gpe. Garcia V.	Planeación	louides.garcia@cbtis270.edu.mx	
10				
17				
18				
19				
20				

Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.



SEP  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicios No. 270  
DIRECCIÓN  
CD. JUÁREZ



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
MANEJO DEL PRESUPUESTO,  
REVOLUCIONANDO Y DEFENDIENDO  
DEL PAÍS







Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Segunda Reunión para la Planeación Participativa del PMC Con los Docentes del Plantel	Fecha:	22 de agosto del 2024

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
64	Araceli Villar Rojas	Docente	villararaceli3@gmail.com	[Firma]
65	José Isaac López	Docente	jos Isaac@cbtis270.edu.mx	[Firma]
66	Rosa Estela Morales	Docente	rosa.morales@cbtis270.edu.mx	[Firma]
67	Rosa García Méndez	Docente	rosa.garcia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
68	Alicia Rubio López	Docente	arubio@cbtis270.edu.mx	[Firma]
69	Ricardo José P.	Docente	ricardo.jose.p@cbtis270.edu.mx	[Firma]
70	Benjamin Beltrán	Docente	benjamin.beltran@cbtis270.edu.mx	[Firma]
71	Janeth González	Docente	janeth.gonzalez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
72	Cynthia Greber Alonso	Docente	cynthia.greber@cbtis270.edu.mx	[Firma]
73	Mary Carmen Hdez	Docente	Mary.carmen@cbtis270.edu.mx	[Firma]
74	Lourdes Martínez Mtz	Docente	lourdes.martinez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
75	Maricela Leyva M.	Docente	maricela.leyva@cbtis270.edu.mx	[Firma]
76	Yahir Basulto M.	Docente	yahir.basulto@cbtis270.edu.mx	[Firma]
77	Sara Miranda	Docente	sara.miranda@cbtis270.edu.mx	[Firma]
78	Edoardo Leyva	Docente	edoardo.leyva@cbtis270.edu.mx	[Firma]
79	Juan Antonio	Docente	juan.antonio@cbtis270.edu.mx	[Firma]
80	Manuel Ulises Martínez	Docente	manuel.ulises@cbtis270.edu.mx	[Firma]
81	Graciela Reyna Gutiérrez	Docente	graciela.reyna@cbtis270.edu.mx	[Firma]
82	Wendy Enríquez	Docente	wendy.enriquez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
83	Felipe Carrillo	Docente	felipe.carrillo@cbtis270.edu.mx	[Firma]
84	Luis Salinas	Docente	luis.salinas@cbtis270.edu.mx	[Firma]

Calle Soneto 156 S/N, esquina con Av. Lote Bravo, Colonia Carlos Castillo Peraza, C.P. 33225, Ciudad Juárez, Chih. Tel. 656 887-4342 y 656 887-4341 correo electrónico: cbtis270@cbtis270.edu.mx



Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Segunda Reunión para la Planeación Participativa del PMC Con los Docentes del Plantel	Fecha:	22 de agosto del 2024

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
85	Mirreola Chuaque	Docente	mirreola.chuaque@cbtis270.edu.mx	[Firma]
86	Eduardo Peña	Docente	eduardo.pena@cbtis270.edu.mx	[Firma]
87	Enrique Gómez	Docente	enrique.gomez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
88	Francisco Jiménez	Docente	francisco.jimenez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
89	Jesús M. Febles	Docente	jesus.febles@cbtis270.edu.mx	[Firma]
90	Alicia Medina Rivas	Docente	alicia.medina@cbtis270.edu.mx	[Firma]
91	David González	Docente	david.gonzalez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
92	Adriana González	Docente	adriana.gonzalez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
93	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
94	Arturo López Díaz	Docente	arturo.lopez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
95	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
96	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
97	Melina Cruz Estrada	Docente	melina.cruz@cbtis270.edu.mx	[Firma]
98	Jorge de Jesús S. G.	Docente	jorge.dejesus@cbtis270.edu.mx	[Firma]
99	Rosario Martínez	Docente	rosario.martinez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
100	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
101	Homeno Lerma	Docente	homeno.lerma@cbtis270.edu.mx	[Firma]
102	Karina Jilichá Romero	Docente	karina.jilicha@cbtis270.edu.mx	[Firma]
103	Rosario Patricia Martínez	Docente	rosario.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
104	J. Quetzalcoatl Sánchez	Docente	j.quezalcoatl@cbtis270.edu.mx	[Firma]
105	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]

Calle Soneto 156 S/N, esquina con Av. Lote Bravo, Colonia Carlos Castillo Peraza, C.P. 33225, Ciudad Juárez, Chih. Tel. 656 887-4342 y 656 887-4341 correo electrónico: cbtis270@cbtis270.edu.mx



Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Segunda Reunión para la Planeación Participativa del PMC Con los Docentes del Plantel	Fecha:	22 de agosto del 2024

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
22	Ernesto Nolas	Docente	ernesto.nolas@cbtis270.edu.mx	[Firma]
23	Moisés R. Tabares	Docente	moises.tabares@cbtis270.edu.mx	[Firma]
24	Laura Leticia Flores	Docente	laura.flores@cbtis270.edu.mx	[Firma]
25	Elizabeth Zamora	Docente	elizabeth.zamora@cbtis270.edu.mx	[Firma]
26	Rosario Martínez	Docente	rosario.martinez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
27	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
28	Am. Esteban V. H.	Docente	am.esteban@cbtis270.edu.mx	[Firma]
29	Jorge A. Escobedo	Docente	jorge.escobedo@cbtis270.edu.mx	[Firma]
30	Olga D. Cruz M.	Docente	olga.d.cruz@cbtis270.edu.mx	[Firma]
31	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
32	Adela Reyes Rosal	Docente	adela.reyes@cbtis270.edu.mx	[Firma]
33	Rosario Martínez	Docente	rosario.martinez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
34	Lorena Cárdenas	Docente	lorena.cardenas@cbtis270.edu.mx	[Firma]
35	Carlos Boudreau Olvera	Docente	carlos.boudreau@cbtis270.edu.mx	[Firma]
36	Isabel Villalón	Docente	isabel.villalon@cbtis270.edu.mx	[Firma]
37	Olivera Alejandra Wong C.	Docente	olivera.alejandra@cbtis270.edu.mx	[Firma]
38	Guadalupe Vella	Docente	guadalupe.vella@cbtis270.edu.mx	[Firma]
39	Graciela Medina Alvarado	Docente	graciela.medina@cbtis270.edu.mx	[Firma]
40	Ma. Teresa Durán Palacios	Docente	ma.teresa@cbtis270.edu.mx	[Firma]
41	Adela Reyes Rosal	Docente	adela.reyes@cbtis270.edu.mx	[Firma]
42	Raquel María Zamora	Docente	raquel.maria@cbtis270.edu.mx	[Firma]

Calle Soneto 156 S/N, esquina con Av. Lote Bravo, Colonia Carlos Castillo Peraza, C.P. 33225, Ciudad Juárez, Chih. Tel. 656 887-4342 y 656 887-4341 correo electrónico: cbtis270@cbtis270.edu.mx



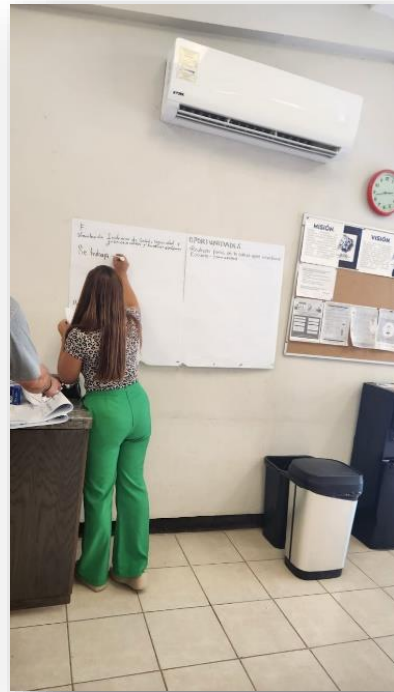
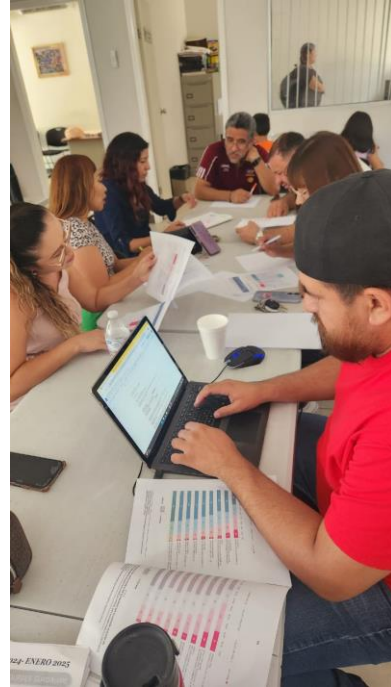
Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Segunda Reunión para la Planeación Participativa del PMC Con los Docentes del Plantel	Fecha:	22 de agosto del 2024

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Silvia Angélica Juárez Álvarez	Docente	silvia.juarez@cbtis270.edu.mx	[Firma]
2	Felipe de Jesús Cárdenas	Docente	felipe.cardenas@cbtis270.edu.mx	[Firma]
3	Carlos Luevan	Docente	carlos.luevan@cbtis270.edu.mx	[Firma]
4	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
5	Laura Leticia Flores	Docente	laura.flores@cbtis270.edu.mx	[Firma]
6	Pedro Alberto Martínez	Docente	pedro.alberto@cbtis270.edu.mx	[Firma]
7	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
8	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
9	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
10	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
11	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
12	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
13	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
14	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
15	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
16	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
17	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
18	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
19	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
20	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
21	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]
22	Yolanda Patricia Martínez	Docente	yolanda.patricia@cbtis270.edu.mx	[Firma]

Calle Soneto 156 S/N, esquina con Av. Lote Bravo, Colonia Carlos Castillo Peraza, C.P. 33225, Ciudad Juárez, Chih. Tel. 656 887-4342 y 656 887-4341 correo electrónico: cbtis270@cbtis270.edu.mx







Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Tercer Reunión para la Planeación Participativa del PMC Padres de Familia del Plantel	Fecha:	31/08/2024

No.	Nombre completo	Grupo Alumno	Turno	Firma
1	Alicia Guadalupe Salazar	1-C	V	Kerlin R.
2	Janeth Rojas	1-D	TV	Janeth R.
3	Valanda Jimenez	1-C	TV	Kerlin R.
4	Patricia Lopez	1-D	TV	Janeth R.
5	Alberto Liza	1-C	TV	Janeth R.
6	Alfreda Ruiz Angel	1-A	TV	Janeth R.
7	Juan Urquiza	1-A	T.V.	Janeth R.
8	Daniela Magalhães Lopez	1-D	TV	Daniela M.
9	Enrique Luis Barba	1-D	TV	Enrique L.
10	Alicia Cruz	1-A	TV	Alicia C.
11	Juan G. David Adz	1-A	TV	Juan G.
12	Javier Salazar Lopez	1-A	TV	Javier S.
13	Guilherme Azeiteiro	1-A	TV	G.A.
14	Maria Victoria Villalobos	1-E	TV	M.V.
15	Juan Flores Alvarez	1-D	TV	Juan F.
16	German Lopez	1-D	TV	German L.
17	Manuel Suarez	1-A	TV	Manuel S.
18	Evelyn Rodriguez	1-C	TV	Evelyn R.
19	José Alfredo Rodríguez	1-D	TV	José A.
20	Jorge Javier Rodríguez	1-A	TV	Jorge R.



Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Tercer Reunión para la Planeación Participativa del PMC Padres de Familia del Plantel	Fecha:	31/08/2024

No.	Nombre completo	Grupo Alumno	Turno	Firma
1	Alicia Guadalupe Salazar	1-C	V	Kerlin R.
2	Janeth Rojas	1-D	TV	Janeth R.
3	Valanda Jimenez	1-C	TV	Kerlin R.
4	Patricia Lopez	1-D	TV	Janeth R.
5	Alberto Liza	1-C	TV	Janeth R.
6	Alfreda Ruiz Angel	1-A	TV	Janeth R.
7	Juan Urquiza	1-A	T.V.	Janeth R.
8	Daniela Magalhães Lopez	1-D	TV	Daniela M.
9	Enrique Luis Barba	1-D	TV	Enrique L.
10	Alicia Cruz	1-A	TV	Alicia C.
11	Juan G. David Adz	1-A	TV	Juan G.
12	Javier Salazar Lopez	1-A	TV	Javier S.
13	Guilherme Azeiteiro	1-A	TV	G.A.
14	Maria Victoria Villalobos	1-E	TV	M.V.
15	Juan Flores Alvarez	1-D	TV	Juan F.
16	German Lopez	1-D	TV	German L.
17	Manuel Suarez	1-A	TV	Manuel S.
18	Evelyn Rodriguez	1-C	TV	Evelyn R.
19	José Alfredo Rodríguez	1-D	TV	José A.
20	Jorge Javier Rodríguez	1-A	TV	Jorge R.



Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Tercer Reunión para la Planeación Participativa del PMC Padres de Familia del Plantel	Fecha:	31/08/2024

No.	Nombre completo	Grupo Alumno	Turno	Firma
1	Alicia Guadalupe Salazar	1-C	AM	Kerlin R.
2	Janeth Rojas	1-E	AM	Janeth R.
3	Valanda Jimenez	1-G	AM	Kerlin R.
4	Patricia Lopez	1-G	Matutino	Janeth R.
5	Alberto Liza	1-E	Matutino	Janeth R.
6	Alfreda Ruiz Angel	1-E	Matutino	Janeth R.
7	Juan Urquiza	1-E	Matutino	Janeth R.
8	Daniela Magalhães Lopez	1-E	Matutino	Daniela M.
9	Enrique Luis Barba	1-E	Matutino	Enrique L.
10	Alicia Cruz	1-G	Matutino	Alicia C.
11	Juan G. David Adz	1-L	Matutino	Juan G.
12	Javier Salazar Lopez	1-L	Matutino	Javier S.
13	Guilherme Azeiteiro	1-L	Matutino	G.A.
14	Maria Victoria Villalobos	1-E	Matutino	M.V.
15	Juan Flores Alvarez	1-E	Matutino	Juan F.
16	German Lopez	1-E	Matutino	German L.
17	Manuel Suarez	1-E	Matutino	Manuel S.
18	Evelyn Rodriguez	1-E	Matutino	Evelyn R.
19	José Alfredo Rodríguez	1-E	Matutino	José A.
20	Jorge Javier Rodríguez	1-E	Matutino	Jorge R.



Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Tercer Reunión para la Planeación Participativa del PMC Padres de Familia del Plantel	Fecha:	31/08/2024

No.	Nombre completo	Grupo Alumno	Turno	Firma
1	Alicia Guadalupe Salazar	1-B	Vespertino	Kerlin R.
2	Janeth Rojas	1-E	Vespertino	Janeth R.
3	Valanda Jimenez	1-G	Vespertino	Kerlin R.
4	Patricia Lopez	1-F	Vespertino	Janeth R.
5	Alberto Liza	1-F	Vespertino	Janeth R.
6	Alfreda Ruiz Angel	1-F	Vespertino	Janeth R.
7	Juan Urquiza	1-F	Vespertino	Janeth R.
8	Daniela Magalhães Lopez	1-F	Vespertino	Daniela M.
9	Enrique Luis Barba	1-F	Vespertino	Enrique L.
10	Alicia Cruz	1-G	Vespertino	Alicia C.
11	Juan G. David Adz	1-F	Vespertino	Juan G.
12	Javier Salazar Lopez	1-F	Vespertino	Javier S.
13	Guilherme Azeiteiro	1-F	Vespertino	G.A.
14	Maria Victoria Villalobos	1-E	Vespertino	M.V.
15	Juan Flores Alvarez	1-F	Vespertino	Juan F.
16	German Lopez	1-F	Vespertino	German L.
17	Manuel Suarez	1-F	Vespertino	Manuel S.
18	Evelyn Rodriguez	1-F	Vespertino	Evelyn R.
19	José Alfredo Rodríguez	1-F	Vespertino	José A.
20	Jorge Javier Rodríguez	1-F	Vespertino	Jorge R.





Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA	
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS			
Nombre de la sesión:	Tercer Reunión para la Planeación Participativa del PMC Padres de Familia del Plantel		Fecha:	31/08/2024

No.	Nombre completo	Grupo Alumno	Turno	Firma
1	Rosalina Martínez	1-B	Matutino	[Firma]
2	Nirsa Joss Morales	1-B	Matutino	[Firma]
3	Carmon	1-L	Matutino	[Firma]
4	Rosa Ombra González Buitrago	1-J	Matutino	Rosa Ombra G.B.
5	Bealeta González Martínez	1-J	Matutino	[Firma]
6	María Antel y Salazar P.	1-I	Matutino	[Firma]
7	Mayer Del Villar	1-M	Matutino	Mayer Del Villar
8	Yaziel Alejandra	1-M	Matutino	[Firma]
9	Yisel García	1-J	Matutino	Yisel García
10	Patricia Zapala	1-M	Matutino	[Firma]
11	Hector González	1-K	Matutino	[Firma]
12	Regina García	1-T	Matutino	[Firma]
13	Blanca Jiménez Hernández	1-K	Matutino	[Firma]
14	Sanjiano Hdez	1-M	Matutino	Sanjiano Hdez
15	Soquipo Lopez elactus	1-K	Matutino	[Firma]
16	Guadalupe Gómez Martínez	1-K	Matutino	Guadalupe Gómez
17	Marcelo Castro Rde	1-K	Matutino	[Firma]
18	Carla Alej. Rosales	1-M	Matutino	[Firma]
19	Claudia Yolanda Al. Gile	1-M	Matutino	[Firma]
20	Nayesa Morales M.	1-K	Matutino	[Firma]



Programa de Mejora Continua  
Lista de asistencia

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA	
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS			
Nombre de la sesión:	Tercer Reunión para la Planeación Participativa del PMC Padres de Familia del Plantel		Fecha:	31/08/2024

No.	Nombre completo	Grupo Alumno	Turno	Firma
1	Rosa Martínez	1-B	M	Rosa Martínez
2	Aimee Salete Chávez	1-A	M	Aimee Salete
3	Alizel Robles Landero	1-A	M	Aimee Salete
4	Diapa Domínguez Hg	1-C	M	[Firma]
5	Yael Escobar	1-B	M	[Firma]
6	Silvia E. Navarro	1-A	M	Silvia E. Navarro
7	Janina Adams	1-L	M	[Firma]
8	Aliciana Domínguez	1-A	M	[Firma]
9	Erica Sánchez Rosas	1-A	M	Erica Sánchez
10	Deisy A	1-A	M	[Firma]
11	Barbara	1-A	M	[Firma]
12	Laura Caballero	1-A	M	[Firma]
13	Hazel Silveira Buedo	1-A	M	[Firma]
14	Antonio Patrón P	1-B	M	[Firma]
15	Trinidad Vázquez De los R	1-A	M	[Firma]
16	Abigail Rojas Pérez	1-A	M	Abigail P
17	Isabel Badilla	1-A	M	[Firma]
18	María Guadalupe Rosales	1-C	M	María Guadalupe
19	Nayesa Alvaros	1-C	M	[Firma]
20	María de los Angeles	1-C	M	María de los Angeles





**Programa de Mejora Continua**  
**Lista de asistencia**

Nombre del plantel:	CBTIS 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre de la sesión:	Cuarta Reunión Planeación Participativa. Entrega de las líneas de acción de los programas o proyectos (Directivos)	Fecha:	19 Agosto 2024

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Norma Medina Rivas	Dirección	norma.medina@cbtis270.edu.mx	
2	Laura Edith Quintana R.	Subdirección	laura.quintana@cbtis270.edu.mx	
3	Brenda L. García Filato	Serv. Escolares Resp.	brenda.filato@cbtis270.edu.mx	
4	Alva Sánchez Hernández	A Vinidadora	alva.sanchez@cbtis270.edu.mx	
5	Gerardo Homero Escobar Zapata	Serv. Docentes	gerardo.escobar@cbtis270.edu.mx	
6	JAVIER GARCIA LUNA	SERV. ESCOLARES	javier.garcia@cbtis270.edu.mx	
7	Olga Aquilera Sampedo	Serv. Docentes T. Resp.	olga.aquileras@cbtis270.edu.mx	
8	Carlos Baudvas Olvera	Servicios Administrativos	carlos.baudvas@cbtis270.edu.mx	
9				
10				
17				
18				
19				
20				



Nota: Para cada sesión de "Planeación Participativa", deberá llenarse una lista de asistencia.



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO



2024  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
MANIFIESTO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL PAIS





## 7.4 Formación del equipo de trabajo



### Programa de Mejora Continua Formación de Equipo de Trabajo

Nombre del plantel:	CBTIS No. 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del Director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre del programa y / o proyecto:	APROBACIÓN		
Nombre del plantel:		Fecha:	10 septiembre 2024
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Laura Quintana R.	Subdirección	laura.quintana@cbtis270.edu.mx	
2	Brenda Liliana García Filto	Jefa Escolares Verspertino	brenda.filto@cbtis270.edu.mx	
3	Ayva Azardi Sánchez Hernández	Niveladora	ayva.sanchez@cbtis270.edu.mx	
4	Georgina Hermenegildo Escobedo	Servicios Docentes	georgina.escobedo@cbtis270.edu.mx	
5	Oliver Aguilera Jauco	Serv. Docentes T. Usp	oliver.aguilera@cbtis270.edu.mx	
6	Javier García Luna	J. Serv. Escolares	javier.garcia@cbtis270.edu.mx	
7	Carlos Banderas Olvera	Servicios Administrativos	carlos.banderas@cbtis270.edu.mx	
8	Norma Medina Rivas	Dirección	norma.medina@cbtis270.edu.mx	
9	Lourdes Gpe. García V	Planeación	lourdes.garcia@cbtis270.edu.mx	
10				
11				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.







**Programa de Mejora Continua  
Formación de Equipo de Trabajo**

Nombre del plantel:	CBTIS No. 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del Director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre del programa y / o proyecto:	ABANDONO ESCOLAR		
Nombre del plantel:		Fecha:	10 septiembre 2024
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Laura Felicitá Quintana P.	Subdirección	laura.quintana@cbtis270.edu.mx	
2	Brenda H. García Filastro	Jefa Escuelas Vespertina	brenda.filastro@cbtis270.edu.mx	
3	Amy Apérez Sánchez Hernández	Vinculada	amy.sanchez@cbtis270.edu.mx	
4	Carla Mariana Echebur	Subdirectora	carla.mariana@cbtis270.edu.mx	
5	Olga Apuleón Sánchez	Servicios Técnicos	olga.apuleon@cbtis270.edu.mx	
6	Carlos Bauderes Olvera	Servicios Administrativos	carlos.bauderes@cbtis270.edu.mx	
7	Norma Medina Riva	Dirección	norma.medina@cbtis270.edu.mx	
8	Javier García Luna	Serv. Escuelas	javier.garcia@cbtis270.edu.mx	
9	Lourdes Epe García Vaz	Planeación	lourdes.garcia@cbtis270.edu.mx	
10				
11				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.



**2024**  
Felipe Carrillo  
PUERTO



**2024**  
AÑO DE  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
MANEJO DEL RESULTADO,  
REVOLUCIONANDO Y DEFENDIENDO  
DEL MAÍZ



**Programa de Mejora Continua  
Formación de Equipo de Trabajo**

Nombre del plantel:	CBTIS No. 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del Director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre del programa y / o proyecto:	EFICIENCIA TERMINAL		
Nombre del plantel:		Fecha:	10 septiembre 2024
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Laura Edith Quintana R.	Subdirección	laura.quintana@cbtis270.edu.mx	
2	Brenda L. García Fileto	Jefa Escolares Vespertino	brenda.fileto@cbtis270.edu.mx	
3	Alva Alejandra Sánchez Hernández	Vinculada	alva.sanchez@cbtis270.edu.mx	
4	Guadalupe Hernández Escobedo	Jefa de Área	gand.escobedo@cbtis270.edu.mx	
5	Olga Aquilera Sánchez	Servicios Docentes T.U.E.S.	olga.aquilera@cbtis270.edu.mx	
6	Carlos Bauderes Olvera	Servicios Administrativos	carlos.bauderes@cbtis270.edu.mx	
7	Norma Medina Riva	Dirección	norma.medina@cbtis270.edu.mx	
8	JAVIER GARCIA LUNA	J. SERV. ESCOLARES	javier.garcia@cbtis270.edu.mx	
9	Lourdes Epe. García Vega	Planeación	lourdes.garcia@cbtis270.edu.mx	
10				
11				
19				
20				



SEP  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicios No. 270  
DIRECCIÓN  
CD. JUAREZ

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.



**2024**  
Felipe Carrillo  
PUERTO



**2024**  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
MANIFIESTO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL PAIS



**Programa de Mejora Continua  
Formación de Equipo de Trabajo**

Nombre del plantel:	CBTIS No. 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del Director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre del programa y / o proyecto:	DIGNIFICACIÓN DOCENTE		
Nombre del plantel:		Fecha:	10 septiembre 2024
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Laura Quintana Rocha	Subdirección	laura.quintana@cbtis270.edu.mx	
2	Brenda Liliana García Filato	Jefa Escuelas Vespertina	brenda.filato@cbtis270.edu.mx	
3	Ayva Anaceli Sánchez Hernández	Vinculación	ayva.sanchez@cbtis270.edu.mx	
4	Gerardo Humberto Escobar Zapata	Unidad Docente	gerardo.escobar@cbtis270.edu.mx	
5	JAVIER GARCIA LUNA	Servicios Escolares	javier.garcia@cbtis270.edu.mx	
6	Olga Aguilera Sucedo	Servicios Docentes	olga.aguilera@cbtis270.edu.mx	
7	Carles Banderas Olvera	Servicios Administrativos	carles.banderas@cbtis270.edu.mx	
8	Norma Medina Rivas	Planificación	norma.medina@cbtis270.edu.mx	
9	Lourdes Epe. García V.	Planificación	lourdes.garcia@cbtis270.edu.mx	
10				
11				
19				
20				

Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.





**Programa de Mejora Continua  
Formación de Equipo de Trabajo**

Nombre del plantel:	CBTIS No. 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del Director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS		
Nombre del programa y / o proyecto:	MANTENIMIENTO		
Nombre del plantel:		Fecha:	10 septiembre 2024
<b>INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>			

No.	Nombre completo	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Carlos Banderas Olvera	Servicios Administrativos	carlos.banderas@cbtis270.edu.mx	
2	Ayva Anaceli Sánchez Hernández	Vinculación	ayva.sanchez@cbtis270.edu.mx	
3	Gerardo Hernández Escobar Zapata	Jefe de Centro	gerardo.escobar@cbtis270.edu.mx	
4	Brenda Liliberto García Fileto	Jefa Servicios Escolares	brenda.fileto@cbtis270.edu.mx	
5	Olga Aguilera Saucedo	Docentes TICS	olga.aguilera@cbtis270.edu.mx	
6	JAVIER GARCIA LUNA	J. SERV. ESCOLARES	javier.garcia@cbtis270.edu.mx	
7	Norma Medina Rivas	Dirección	Norma.MedinaRivas@cbtis270.edu.mx	
8	Lourdes Epe. García U.	Planeación	lourdes.garcia@cbtis270.edu.mx	
9				
10				
11				
19				
20				



Nota: Para cada programa y / o proyecto: se integrará un equipo de trabajo.





## 7.4 Minuta de revisión por la Dirección (compromisos)



### Programa de Mejora Continua Minuta de revisión por la Dirección

Nombre del plantel:	CBTIS No. 270	Estado:	CHIHUAHUA
Nombre del director:	NORMA ALICIA MEDINA RIVAS	Fecha:	19 agosto 2024

#### 1.- Por menores de la reunión

Siendo las 12:00 hrs del día 19 de agosto del presente año, se llevó a cabo reunión de trabajo donde se presentaron los lineamientos del Plan de Mejora continua para conformar los equipos de trabajo para la elaboración y ejecución de las líneas de acción con las que se trabajaran durante el ciclo escolar 2024-2025 para lograr las metas establecidas en el SIGEEMS.

Estando presentes la Directora del plantel, Norma Alicia Medina Rivas, la Subdirectora Laura Edith Quintana Rocha los jefes de departamento académicos Gerardo Herminio Escobar Zapata, Javier García Luna, Alva Araceli Sánchez Hernández, de turno matutino y Brenda Liliana García Fileto, Olga Lidia Aguilera Saucedo del turno vespertino, así como los jefes de departamento administrativos Carlos Alberto Banderas Olvera y Lourdes Guadalupe García Vega

#### 2.- Acuerdos y compromisos

No.	Acuerdos	Descripción	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Elaborar el proyecto de abandono escolar	Establecer las líneas de acción a seguir para disminuir el abandono escolar en el plantel	Laura Edith Quintana Rocha	10 sept 2024
2	Elaborar el proyecto de eficiencia terminal	Establecer las líneas de acción a seguir para aumentar la eficiencia terminal	Laura Edith Quintana Rocha	10 sept 2024
3	Elaborar el proyecto de aprobación	Establecer las líneas de acción a seguir para aumentar la probación de los alumnos del plantel	Laura Edith Quintana Rocha	10 sept 2024
4	Elaborar el proyecto de actualización docente	Establecer las líneas de acción a seguir para mejorar en lo referente a la actualización docente	Laura Edith Quintana Rocha	10 sept 2024
5	Elaboración del proyecto de mantenimiento	Realizar el cronograma sobre el mantenimiento correctivo y preventivo que el plantel requiere para su buen funcionamiento	Carlos Alberto Banderas Olvera	10 sept 2024

SEP  
CENTRO DE BACHILLERATO  
TECNOLÓGICO  
Industrial y de Servicios No. 270  
DIRECCIÓN  
CD. JUAREZ

2024  
**Felipe Carrillo**  
PUERTO  
MANIFIESTO DEL PROLETARIADO  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MUNDO

2024  
**Felipe Carrillo**  
PUERTO  
MANIFIESTO DEL PROLETARIADO  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MUNDO